

Le bien-être
de votre famille
avant tout.



CENTRE D'APPUI
Familial
Sud de l'Alberta

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) COMMUNAUTAIRE

Le **Centre d'Appui Familial** est un organisme à but non lucratif qui regroupe un centre de ressources familial (FRN), un centre d'action communautaire pour les enfants (PACE) et une bibliothèque francophone. Notre mission est de proposer des programmes et des ressources en français dans les domaines du soutien parental et du développement des enfants de 0 à 18 ans.

L'**agent(e) communautaire** offre aux familles des programmes et services pour encourager le développement sain des enfants et renforcer les dynamiques familiales positives à Calgary et dans le sud de l'Alberta (sud de Lacombe). Le soutien offert est un mélange d'ateliers de groupe, de plans de développement individuels pour des interventions plus ciblées et intensives. Une programmation qui renforce la résilience et le bien-être des jeunes est essentielle dans ce rôle.

Ateliers et activités en groupe

- Organiser, planifier et animer des activités pour les familles ayant des enfants de 0 à 6 ans qui répondent à leurs intérêts et leurs besoins.
- Participer activement aux dépistages des enfants de 0-5 ans par biais des QED (questionnaire des étapes de développement).
- Tenir des statistiques à date sur le soutien et les programmes offerts à des fins d'évaluation et de rapport.
- Participer à la réflexion de l'efficacité des programmes offerts en surveillant attentivement les changements de comportement chez les clients et leurs réactions aux interventions et aux ateliers ainsi que les besoins qui se présentent parmi nos familles et notre communauté.
- Établir de fortes relations avec les clients.
- Soutenir des programmes qui soutiennent les familles avec leurs besoins spécifiques.
- Tenir des statistiques
- Agir comme agent de liaison des programmes pour enfants d'âge scolaire avec les partenaires ; nommément les écoles Francosud, les écoles d'immersion et les sociétés de parents.
- Faire le suivi nécessaire avec les clients des programmes après-école
- Assurer la collection des données requises par les bailleurs de fonds et organiser ces données pour compléter des rapports auprès des bailleurs de fonds.
- Participer à l'élaboration et la planification des demandes de subventions futures pour assurer la pérennité du programme Après-Ecole.
- Travailler étroitement avec l'équipe du Centre d'appui familial pour promouvoir tous les programmes

- Organiser des activités pour les jeunes pour renforcer le bien-être et la résilience et encourager la création des supports naturels.
- Préparer et présenter des activités interactives pour explorer les différents intérêts chez les jeunes et promouvoir la construction identitaire des jeunes francophones en situation minoritaire.
- Développer et gérer les programmes de développement pour les enfants et la jeunesse pour renforcer les facteurs protecteurs et réduire les facteurs de risque incluant des programmes tels que « Gars fantastiques », « Prêt pour le futur » et « Papa et moi. »
- Travailler avec des partenaires ou des co-équipiers pour identifier le soutien nécessaire pour les groupes cibles : les enfants et les familles à risque ayant des besoins en matière de développement.
- Coordonner, organiser et animer les journées pédagogiques
- Participer à l'organisation et l'animation de nos événements communautaires

Qualifications requises

- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles.
- Bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit).
- Fournir une vérification d'antécédents judiciaires incluant le secteur vulnérable.
- Être légalement admissible à travailler au Canada sans restriction concernant le travail auprès des enfants.
- Capacité à prendre en charge plusieurs dossiers différents et à respecter les échéanciers.
- Sens de l'organisation, des priorités et de l'initiative.

Qualifications souhaitées

- Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités.
- Connaissance des ressources services sociaux et en santé dans le sud de l'Alberta.
- Capacité d'analyse, autonomie professionnelle, flexibilité, créativité et tolérance au stress.
- Expérience avec les familles et les enfants.
- Accès à une voiture sera un atout.

Conditions de travail

- Capacité de soulever et transporter un poids de 15 kilos pour l'installation des programmes.
- Capacité de se pencher et/ou se mettre sur les genoux pour être au niveau des enfants.

Horaire : Temps complet 35h/semaine, 5 jours/semaine

Disponibilité de travailler le week-end requise, et parfois en soirée.

Salaire et bénéfices : 23\$/heure ; bénéfices inclus après période de probation

Pour postuler :

Merci de nous contacter avec une copie de votre curriculum vitae et une lettre de présentation à info@cdafsa.ca avant le 15 février 2026. Contrat allant jusqu'au 30 juin 2026 avec possibilité de renouvellement.

- **Lieu de travail :** 80%- Centre d'appui familial
20%- Sites variés à Calgary et en région

centredappuifamilial.ca

 info@cdafsa.ca

 403-249-0525

 1921 10 Avenue SW Calgary, AB, T3C 0K3

