

Le bien-être
de votre famille
avant tout.



OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DU DÉVELOPPEMENT JEUNESSE ET LIAISON COMMUNAUTAIRE

Le **Centre d'Appui Familial** est un organisme à but non lucratif qui regroupe un centre de ressources familial (FRN), un centre d'action communautaire pour les enfants (PACE) et une bibliothèque francophone. Notre mission est de proposer des programmes et des ressources en français dans les domaines du soutien parental et du développement des enfants de 0 à 18 ans.

L'**agent(e) du Développement Jeunesse et Liaison Communautaire** offre aux familles des programmes et services pour encourager le développement sain des enfants et renforcer les dynamiques familiales positives à Calgary et dans le sud de l'Alberta (sud de Lacombe). Le soutien offert est un mélange d'ateliers de groupe, de plans de développement individuels pour des interventions plus ciblées et intensives. Une programmation qui renforce la résilience et le bien-être des jeunes est essentielle dans ce rôle. Cet agent fera aussi la liaison communautaire avec nos autres partenaires.

Ateliers et activités en groupe

- Soutenir la direction dans la logistique du programme Après-Ecole (y inclus les programmes des samedis)
- Etablir et coordonner les modalités d'inscriptions des participants à l'aide des plateformes du web.
- Agir comme agent de liaison des programmes pour enfants d'âge scolaire avec les partenaires ; notamment les écoles Francosud, les écoles d'immersion et les sociétés de parents.
- Faire le suivi nécessaire avec les clients des programmes après-école
- Travailler en collaboration avec la DG pour finaliser les détails des programmes et résoudre des problèmes qui se présentent.
- Assurer la collection des données requises par les bailleurs de fonds et organiser ces données pour compléter des rapports auprès des bailleurs de fonds.
- Participer à l'élaboration et la planification des demandes de subventions futures pour assurer la pérennité du programme Après-Ecole.
- Travailler étroitement avec l'équipe du Centre d'appui familial pour promouvoir tous les programmes

- Organiser des activités pour les jeunes pour renforcer le bien-être et la résilience et encourager la création des supports naturels.
- Préparer et présenter des activités interactives pour explorer les différents intérêts chez les jeunes et promouvoir la construction identitaire des jeunes francophones en situation minoritaire.
- Développer et gérer les programmes de développement pour les enfants et la jeunesse pour renforcer les facteurs protecteurs et réduire les facteurs de risque incluant des programmes tels que « Gars fantastiques », « Prêt pour le futur » et « Papa et moi. »
- Participer à des activités pour les jeunes en région avec nos partenaires.
- Coordonner, organiser et animer les journées pédagogiques ainsi que le camp d'été
- Organiser et animer des activités préscolaires le samedi matin
- Participer à l'organisation et l'animation de nos événements communautaires

Qualifications requises

- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles.
- Bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit).
- Fournir une vérification d'antécédents judiciaires incluant le secteur vulnérable.
- Être légalement admissible à travailler au Canada sans restriction concernant le travail auprès des enfants.
- Avoir un permis de conduire de classe 5 et accès à un véhicule
- Capacité à prendre en charge plusieurs dossiers différents et à respecter les échéanciers.
- Expériences préalables avec des enfants

Qualifications souhaitées

- Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités.
- Connaissance des ressources services sociaux et en santé dans le sud de l'Alberta.
- Capacité d'analyse, autonomie professionnelle, flexibilité, créativité et tolérance au stress.

Conditions de travail

- Capacité de soulever et transporter un poids de 15 kilos pour l'installation des programmes.
- Capacité de se pencher et/ou se mettre sur les genoux pour être au niveau des enfants.

Horaire : Temps complet 35h/semaine, 5 jours/semaine

Disponibilité de travailler les samedis, et en soirée.

Salaire et bénéfices : 24\$/heure ; bénéfices inclus après période de probation

Pour postuler :

Merci de nous contacter avec une copie de votre curriculum vitae et une lettre de présentation à direction@cdfsa.ca avant le 15 avril 2025.

Lieu de travail : 90%- Calgary (Centre d'appui familial, écoles, complexes sportifs, etc)
10%- Sites variés en région

