

Le bien-être  
de votre famille  
avant tout.



## OFFRE D EMPLOI

### **AGENT COMMUNAUTAIRE – SOUTIEN FAMILIAL**

**Le Centre d'Appui Familial** est un organisme à but non lucratif qui regroupe un centre de ressource familial (FRN), un centre d'action communautaire pour les enfants (PACE) et une bibliothèque francophone. Notre mission est de proposer des programmes et des ressources en français dans les domaines du soutien parental et du développement des enfants de 0 à 18 ans.

L'**agent communautaire** offre aux familles des programmes et des services pour encourager le développement sain des enfants et des jeunes et renforcer les dynamiques familiales positives à Calgary et dans le sud de l'Alberta (sud de Lacombe). Le soutien est offert sous forme d'ateliers de groupe et de plans de développement individuel pour des interventions plus ciblées et intensives incluant des visites à domicile. Une programmation qui renforce la résilience et le bien-être de la famille est essentielle dans ce rôle. L'agent communautaire travaillera avec les organismes dans la communauté pour assurer la promotion de nos programmes et services ainsi que le soutien particulier nécessaire pour nos familles.

#### Responsabilités

##### Ateliers et activités en groupe – 35%

- Organiser des activités pour les familles pour renforcer le bien-être et la résilience des familles et encourager la création des supports naturels pour les familles.
- Préparer et présenter des ateliers de dynamique familiale positive et de gestion du comportement incluant mais pas limité au Triple P, les ateliers de Faber Mazlisch et 'Kids have stress too'.
- Gérer et participer activement aux programmes de développement pour les enfants et la jeunesse pour renforcer les facteurs protecteurs et réduire les facteurs de risque incluant les dépistage QED (ASQ).
- Tenir des statistiques à date sur le soutien et les programmes offerts à des fins d'évaluation et de rapport.
- Participer à la réflexion de l'efficacité des programmes offerts en surveillant attentivement les changements de comportement chez les clients et leurs réactions aux interventions et aux ateliers ainsi que les besoins qui se présentent parmi nos familles et notre communauté.

### Soutien individuel- 35%

- Identifier et offrir le soutien nécessaire pour les groupes cibles : les enfants et les familles à risque ayant des besoins en matière de développement, incluant les familles à faible revenu, les familles monoparentales, victimes d'agressions ou de négligence, enfants avec des troubles sociaux, émotifs ou de comportement.
- Offrir des plans d'intervention personnalisés suivant le curriculum des visites à domicile, des formations en parentalité et les formations en développement de l'enfant.
- Soutenir le développement du curriculum du Centre d'appui familial pour les visites à domicile en collaboration avec les partenaires du FRN (Family Resource Network)
- Établir de fortes relations avec les clients et les rencontrer selon le besoin pour évaluer leur progrès incluant les visites à domicile.
- Tenir des statistiques à date sur le soutien et les programmes offerts à des fins d'évaluation et de rapport.

### Collaboration avec la communauté -30%

- Assurer de fortes collaborations avec d'autres organismes de services sociaux et fournisseurs de soins de santé pour promouvoir les programmes du Centre d'appui familial et assurer le soutien demandé par nos clients.
- Établir et réviser régulièrement les listes de références communautaires pour les appuis variés destinés aux familles dans le besoin.
- Maintenir une bonne connaissance des services offerts dans la région du sud de l'Alberta afin de les diffuser auprès des familles et des professionnels.
- Soutenir les événements communautaires pour augmenter la visibilité du Centre d'appui familial et promouvoir nos programmes.

### Qualifications requises

- Diplômé en travail social ou autres services sociaux, expérience prise en compte en l'absence de diplôme
- Bonne connaissance des techniques pour encourager des dynamiques familiales positives et du développement de l'enfant de 0-18 ans
- Expérience avec les familles vivant des situations difficiles, les pratiques positives en parentalité, les techniques de gestion de stress pour les adultes et les enfants
- Guider la mise en place des programmes de résilience et de bien-être dans le cadre de premiers soins en santé mentale, le développement du cerveau et en vue des possibles traumatismes
- Capacité à prendre en charge plusieurs dossiers différents, respecter les échéanciers et reconnaître les priorités

- Connaissance et maîtrise des outils de la suite Microsoft Office : Word, Powerpoint, Excel, Outlook (agenda et courrier électronique)
- Connaissance des ressources des services sociaux et en santé dans le sud de l'Alberta
- Capacité d'analyse, autonomie professionnelle, flexibilité, créativité et tolérance au stress
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles.
- Bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit)
- Fournir une vérification d'antécédents judiciaires incluant le secteur vulnérable
- Avoir un permis de conduire et accès à une voiture personnelle pour les déplacements dans le cadre de ce rôle
- Être légalement admissible à travailler au Canada sans restriction concernant le travail auprès des enfants

#### Conditions de travail

- Capacité de transporter des ressources entre les sites variés
- Capacité de soulever et transporter un poids de 10 kg pour l'installation des programmes
- Capacité de se pencher et/ou se mettre sur les genoux pour être au niveau des enfants

**Horaire :** Temps plein 35h/semaine, 5 jours/semaine.

Disponibilité de travailler les samedis requise et en soirée pour accommoder les horaires des familles

**Salaire et bénéfices :** 24\$ par heure ; bénéfices inclus après période de probation

**Lieu de travail :** Centre d'appui familial ,SO Calgary (60%)

Sites variés dans la ville de Calgary et dans le sud de l'Alberta (sud de Lacombe),

**Pour postuler :**

Merci de nous contacter avec une copie de votre curriculum vitae et une lettre de présentation à [direction@cdfsa.ca](mailto:direction@cdfsa.ca) avant le 31 janvier 2025