

## Procédure pour le retour des ressources sans contact

### Deuxième étape de réouverture de notre bibliothèque

1. **Prise de rendez-vous** : si vous voulez retourner vos anciens emprunts au même moment que la récupération de vos ressources réservées, veuillez le signaler la bibliothèque lors de la prise de RDV pour qu'on puisse préparer la boîte de réception avant votre arrivée.  
Si vous voulez seulement retourner vos emprunts, veuillez nous contacter à [info@cdafsa.ca](mailto:info@cdafsa.ca). Nous pourrions aussi vous envoyer la liste de vos ressources empruntées ce qui vous aidera à préparer les ressources à retourner.
2. **Arrivée sur le lieu** : à l'heure convenue, stationnez-vous dans le stationnement réservé et identifié, situé à l'arrière de l'édifice (4800 Richard Rd SW : Prenez Richard Road SW en direction NE, tourner à droite à la ruelle située entre l'arrêt de bus et l'entrée principale de la Cité des Rocheuses. Nous installerons un panneau à l'entrée de la ruelle et sur le stationnement).



3. **Dépôt** : Déposer tous vos retours sur la table située devant la fenêtre de la bibliothèque. Vous n'aurez pas besoin d'entrer dans l'édifice ni d'avoir de contact physique avec le personnel.
4. **Quarantaine** : toutes les ressources rapportées seront mises en quarantaine pour une durée de 10 jours ou désinfectées avec une solution d'alcool à 70%.
5. **Nouveau cycle** : à la suite de la période de quarantaine, notre bibliothécaire sortira officiellement ces ressources retournées de votre compte. Les ressources seront par la suite remises en circulation.

**Veuillez noter que vous ne devez pas vous présenter au RDV si vous :**

- Avez des symptômes liés à la COVID-19;
- Avez été testé positif à la COVID-19 et n'avez pas complété votre période d'isolement;
- Êtes en contact étroit avec une personne atteinte de la COVID-19.

**Veuillez signaler en avance la bibliothèque si vous ne pouvez pas venir au RDV à l'heure convenue.**